

CHARTE DE DEPOT D'AVIS EN LIGNE

applicable sur les avis à modérer sur le site www.saint-jean-de-monts.com

Version initiale le 06.02.2013 – MA

Version modifiée le 24.10.2013 _ MA

Tout avis est vérifié par nos modérateurs avant d'être publié.

Nos conseils pour vous aider à rédiger votre avis :

- Détaillez votre expérience au maximum
- Faites attention à votre orthographe
- Soyez respectueux dans tous les cas : pas de vocabulaire injurieux, respectez la charte

CHARTE DE L'INTERNAUTE DESIRANT DEPOSER UN AVIS

Cette charte a pour but de vous guider afin de vous permettre d'écrire un avis pertinent pour les autres lecteurs et porteur d'amélioration pour le prestataire. Voici ce que vous pouvez faire et ne pas faire.

1. Rédigez un avis tel que vous aimez les lire :

- a. Soyez précis : décrivez de manière complète et détaillée votre expérience, donnez les exemples précis et ne restez pas dans les banalités.
- b. Ne sortez pas du sujet : les personnes qui liront votre avis s'intéressent à votre expérience sur le prestataire ou la prestation notée, si vous avez des sujets annexes à aborder, écrivez un avis supplémentaire sur les autres prestations concernées. N'insérez pas de liens hypertextes dans votre message.
- c. Soyez logique : votre note et le contenu de votre avis doivent être en cohérence, vous pouvez expliquer la note dans votre commentaire.

2. Critiquez en restant objectifs :

- a. Soyez pertinent : basez-vous sur les faits et décrivez les situations de manière objective, décrivez votre expérience. Les copiés/collés ne sont pas autorisés et ne seront pas publiés.
- b. Restez modérés dans vos propos : il est important de mentionner les point négatifs et positifs, faites la part des choses pour que votre avis soit constructif et pris au sérieux
- c. Soyez constructifs : les prestataires sont à l'écoute des remarques et souhaitent dans leur majorité s'améliorer en prenant en compte vos remarques, offrez leur la possibilité d'identifier les pistes d'amélioration.
- d. Ne soyez pas agressifs : vous avez le droit d'être mécontent sans insulter le prestataire (pas de vocabulaire tel que "arnaque", "voleur", "escrocs" ou autres). N'écrivez pas sur le coup de la colère, attendez d'être plus calme et objectif pour que votre avis soit lu et écouté. Tout contenu à caractère insultant, discriminant, homophobe, antisémite, pornographique, xénophobe ou raciste sera refusé.
- e. Respectez la vie privée : n'insérez pas de données personnelles vous concernant ou concernant le prestataire dans le contenu de votre message (pas de téléphone, email...). Ne désignez pas directement les personnes par leur prénom ni leur fonction (citez simplement le service)
- f. Ne citez pas nommément, en bien ou en mal, un autre établissement

3. Soignez votre écriture :

- a. Prenez le temps de rédiger le titre et le contenu de votre avis en pensant à ceux qui vont le lire, un titre parlant et accrocheur et une écriture fluide,
- b. Utilisez des mots simples, pas de fautes d'orthographe ni de syntaxe,
- c. Rédigez de vraies phrases : évitez les mots abrégés, verlan, argot ou SMS
- d. N'abusez pas des majuscules, limitez l'usage à ce qui est éventuellement important

- e. Soyez clairs dans le message : attention au second degré qui peut être interprété de diverses manières

Vous êtes un professionnel :

- Prenez le temps de répondre aux avis positifs et négatifs avec courtoisie, n'oubliez pas que l'internaute a pris le temps de vous apporter son avis
- Soyez constructif dans votre réponse, remerciez les points positifs, répondez factuellement et profitez des pistes d'améliorations suggérées